

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
Институт педагогики и психологии детства
Кафедра педагогики и психологии детства

Организация планирования как функции управления в дошкольной образовательной организации

Выпускная квалификационная работа

Квалификационная работа
допущена к защите
Зав. кафедрой Е.В. Коротаева

дата

подпись

Исполнитель:
Лобанова Мария Анатольевна,
обучающийся БД – 45z группы

подпись

Научный руководитель:
Коротаева Евгения Владиславовна,
доктор пед. наук, профессор

подпись

Екатеринбург 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	7
1.1 Основные принципы планирования и управления	7
1.2 Организация управления в дошкольной образовательной организации.....	12
1.3 Виды и формы планирования в дошкольной образовательной организации	18
ГЛАВА 2. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №271» ...	25
2.1 Общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 271».....	25
2.2 Анализ системы планирования в МБДОУ «Детский сад № 271».....	27
2.3 Рекомендации по оптимизации планирования воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271»	34
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	41
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	57

ВВЕДЕНИЕ

Важнейшим системообразующим элементом системы управления является планирование.

Планирование как особый вид управленческой деятельности направлено на выбор оптимального варианта развития объекта управления, рассчитанного на определенный период времени. Его результатом является план мероприятий (заданий) - многоцелевая и сбалансированная программа развития объекта управления в целом, направленная на достижение эффективного использования всех видов ресурсов в определенный период времени. Другими словами, план дает описание будущего (желаемого) состояния и (или) тенденций развития объекта управления, разрабатывающего этот план, то есть план всегда включает систему целей и схему действий по их реализации (мероприятия, задания, ресурсы).

Планирование – это способ достижения цели на основе сбалансированности и последовательности выполнения операций, это своего рода инструмент принятия управленческих решений. Плановые решения могут быть связаны с постановкой целей и задач, выработкой стратегии, распределением и перераспределением ресурсов, определением стандартов деятельности в предстоящем периоде. В принятии таких решений состоит процесс планирования в широком смысле. В узком – планированием является составление специальных документов – планов, определяющих конкретные шаги организации по достижению поставленных целей.

Планирование – принятие управленческих решений на основе соотношения результатов педагогического анализа с поставленной целью, заключается в определении ближайшего и перспективного развития педагогической системы.

Планирование – подробное расписание деятельности организации на определенный период времени.

Планирование как функция управления направлено на снижение эффекта неопределенности деятельности организации, а также на обозначение путей достижения поставленных целей.

Цель планирования - в определении механизма согласования действий субъектов управления, содержания и сроки их деятельности, обеспечивающих реализацию организационных задач.

Актуальность темы исследования обусловлена тем, что экономическая ситуация в Российской Федерации предъявляет новые требования к системе образования, среди которых обеспечение качества образования становится ключевым. В последнее десятилетие проведена содержательная модернизация системы на законодательном уровне, в частности документами: Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, Федеральный закон «Об образовании», ФГОС дошкольного образования.

Воспитательно-образовательный процесс на современном этапе представляет собой системный, целостный, развивающийся во времени и в рамках определенной системы, целенаправленный процесс взаимодействия взрослых и детей, носящий личностно-ориентированный характер.

Планирование деятельности дошкольной образовательной организацией в современных российских условиях - это инструмент управления, обеспечивающий ДОО достичь выполнения поставленных целей, нормативных показателей деятельности, возможности достижения необходимого преимущества перед другими ДОО.

Основные противоречия внедрения ФГОС ДО в управление воспитательным образовательным процессом обусловлены следующим. Существует упрощенное понимание руководителями ДОО сущности и технологии реализации системно-деятельностного подхода. Отсутствие готовности руководителей ДОО и педагогических работников к планированию и организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Повсеместно используются традиционный подход

руководителей ДОО к планированию деятельности ДОО, стремление придерживаться старых подходов к оценке деятельности ДОО.

Анализ работы педагогов современных детских садов говорит о том, что они не всегда готовы к планированию как важнейшему аспекту организации педагогического процесса нового типа. Это объясняется отсутствием у большинства педагогов опыта интеграционного, нелинейного построения педагогического образовательного процесса и личностно-ориентированного подхода к субъектам. Накопить такой опыт, в большинстве случаев не позволяет существующая система методической работы в детском саду. На данный момент методическая деятельность дошкольной образовательной организации направлена на решение общих образовательных задач детского сада, а не на помощь, поддержку и обогащение профессиональной компетентности педагогов. Что свидетельствует о потребности в разработке аспектов планирования как основы организации деятельности в современной дошкольной образовательной организации.

Проблема реализации управления деятельностью ДОО исследована в нескольких аспектах. К ним относятся работы авторов Л.В. Коломийченко, М.А. Радзивилова, В.И. Сметанина, Е.И. Холостова, Т.В. Шинина. В большинстве работ управление деятельностью ДОО рассматривается как операций, определяющих запланированный педагогический результат, в частности, требуемый уровень качества образования.

В педагогике накоплен богатый и разнообразный исследовательский материал, направленный на изучение проблем организации разнообразных видов сопровождения субъектов педагогического процесса в образовательном учреждении (О.С. Газман, О.Л. Князева, М.Д. Маханева, Р.Б. Стеркина). Раскрыто содержание профессиональной деятельности специалистов, занимающихся организацией планирования деятельности ДОО (Л.В. Баева, И.Л. Андрианова, С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова, Н.С. Голицына и др.). Однако проблема исследования заключается в том, что сегодня крайне мало

методических разработок, посвященных внедрению планирования как управленческой технологии в систему дошкольного образования с учетом динамично меняющихся условий развития общества. Что требует подробного изучения теоретико-методических аспектов реализации планирования как функции управления в дошкольной образовательной организации.

Объект исследования – процесс управления дошкольной образовательной организацией.

Предмет исследования – планирование образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271».

Цель исследования – разработка рекомендаций по оптимизации планирования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271».

Для достижения цели исследования поставлены следующие задачи:

1. Изучить теоретико-методические основы планирования деятельности дошкольной образовательной организации;
2. Провести анализ системы планирования воспитательного образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271»;
3. Разработать рекомендации к оптимизации планирования деятельности дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад № 271».

В работе использованы следующие методы исследования: теоретические: изучение литературы, обобщение, систематизация; эмпирические: анализ документации МБДОУ «Детский сад № 271».

База исследования: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 271».

Структура работы: введение, две главы основной части, заключение, список литературы, состоящий из 89 источника, 5 приложений

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Основные принципы планирования и управления

Современная педагогическая наука стремится осмыслить целостный педагогический процесс с позиции управленческой науки. В энциклопедическом словаре приводится следующее определение: «Управление — **Данные тире копируются из интернета. Заменить во всем тексте!** это функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программы и целей». [42, с 67] При этом в зависимости от природы объекта различают:

- а) биологическое,
- б) техническое,
- в) социальное управления.

Социальное управление всегда связано с людьми и осуществляется на основе общественных закономерностей. Оно имеет много общего с управлением в технических, биологических системах, с управлением различными природными процессами, но оно никогда не смешивается с ними, не подменяет их закономерности и всегда сохраняет свою сущность. Здесь и субъектом и объектом управления выступает человек во всем комплексе его устремлений, человек активный, целеустремленный, со своими потребностями, интересами, целями и волей. Социальное управление состоит в направляющем, организующем, регулирующем воздействии на общественные процессы. [5, с. 22] **Точка после скобок.**

Под управлением вообще понимается деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта,

управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации.

Основная цель управления: эффективное и комплексное использование сил, средств, времени, людских ресурсов для достижения оптимального результата.

Из целей вытекают задачи управления, которые решаются в комплексе и определяют технологию достижения целей.

Сущность управления выражается через его функции, в которых определен круг деятельности, ее содержание, ее виды, назначение, роль. Другими словами, процесс управления — это последовательное выполнение определенных видов деятельности (функции).

В XX в. А. Файолем впервые были выделены функции управления, такие как:

- планирование,
- организация,
- координация,
- распорядительство,
- контроль.

В дальнейшем набор функций управления дополнялся, расширялся и уточнялся. [42, с 47]

В 1922 г. издан фундаментальный труд М.Х. Мескона, М.Альберта и Ф. Хедоури «Основы менеджмента». Менеджмент представляет собой теорию и практику управления в социальных организациях, т.е. в организациях людей. Возникли новые области научного знания: «менеджмент в строительстве», «менеджмент в здравоохранении», «менеджмент в образовании» и т.д.

В современной научной литературе существует множество различных классификационных схем функционального состава управления. В работах В.Г. Афанасьева, А.И. Китова, и др. выделяются следующие виды управленческой деятельности:

- постановка цели,

- планирование или принятие управленческих решений,
- организация,
- контроль,
- регулирование (или коррекция).

В теории менеджмента выделяются в основном следующие основные функции:

- планирование,
- организация,
- мотивация,
- контроль.

Эти четыре первичных функции управления объединены связующими процессами коммуникации и принятия решений. [7, с.8]

Применяя метод наложения на обобщенный состав функций, выделяемых специалистами общественной науки и сопоставляя их с составом принятых в менеджменте, можно отметить в составе наличие общих функций (постановка цели, планирование, организация, контроль) и функций, которые специфичны, например, регулирование, мотивация, стимулирование.

П.И. Третьяковым определен состав функций управления педагогическими системами с позиции двойного подхода и установлена их взаимосвязь и последовательность, поэтапная смена друг друга, которая и образует единый управленческий цикл. Двойной подход предполагает взаимосвязь различных функций деятельности руководителя. Например, заведующая ДОО не только планирует работу учреждения, но и прогнозирует возможный результат (планово-прогностическая функция); не только собирает и систематизирует информацию, но и анализирует ее (информационно-аналитическая функция); цели обязательно диктуются мотивом деятельности (мотивационно-целевая функция) и т.д.[4, с 79]

Любая управленческая деятельность состоит из последовательности взаимосвязанных функций, представляющих законченный цикл:

- а) анализ;
- б) целеполагание и планирование;
- в) организационная деятельность;
- г) контроль и регулирование. [5, с 23]

Рассмотрим сущность каждой из выделенных функций:

а) Функция педагогического анализа в ее современном понимании разработана Ю.А. Конаржевским. Она занимает особое положение в управленческой деятельности. Основное назначение педагогического анализа, по мнению Ю.А. Конаржевского, состоит в изучении состояния и направления развития педагогического процесса, в объективной оценке его результатов с последующей выработкой на этой основе рекомендаций по упорядочению управленческой системы.

Анализ предполагает выделение в изучаемом объекте частей, оценку роли и место каждой части, соединение частей в целое, установление связей между частями.

б) Целеполагание и планирование — неотъемлемые функции управленческой деятельности. Она является основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла на всех уровнях управления. [4, с 122]

Видный теоретик научного управления А. Файоль следующим образом разъяснил значение планирования как функции управления: «Выражение управлять - значит предвидеть» дает представление о значении, придаваемом планированию в деловом мире. [4, с. 98] И это справедливо, поскольку предвидение - если и не все в управлении, то, по крайней мере, важнейшая его часть. Соответственно этому Файоль так определяет планирование: «План действий - это одновременно и предвидимый результат, и направление действий, которому надо следовать, и этапы, которые надо пройти, и методы, которые следует применить, это своего рода картина будущего, в которой

ближайшие события очерчены с некоторой определенностью, в то время, как отдаленные события выступают все менее и менее отчетливо. Она охватывает область деятельности, как ее можно предвидеть, и то, чем располагать в течение определенного времени». [4, с 121]

Планирование (прогнозирование) заключается в регулярном поиске возможностей действовать и в предвидении последствий этих действий в заданных условиях.

Применительно к управлению дошкольным учреждением планирование и прогнозирование заключается в определении зон ближайшего и перспективного развития детского сада в конкретных условиях педагогического анализа. Это деятельность участников педагогического процесса по оптимальному выбору реальных целей, путей их достижения с помощью совокупности способов, средств и воздействий, направленных на переход образовательного учреждения в новое качественное состояние.

Необходимым условием реального планирования работы является также учет своеобразных особенностей отдельно взятого педагогического коллектива, дошкольного учреждения, реальной обстановки и условий, а также индивидуальных особенностей тех, кто будет осуществлять на практике намеченные мероприятия.

При разработке плана важно учесть результаты прошедшего учебного года и на их основе строить схему развития учреждения на новый период.

в) Организация деятельности направлена на выполнение принятых решений. Эта функция включает: предварительный набор исполнителей и соисполнителей, отбор форм и методов предстоящей деятельности и соотношение их с реальными условиями и возможностями исполнителей. Организация деятельности — это процесс объединения людей и средств для достижения поставленных целей.

В структуре организаторской деятельности руководителя важное место занимает мотивация предстоящей работы. Под мотивацией понимается

процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.

г) Со всеми функциями управленческого цикла тесно связан контроль.

В самом общем виде контроль означает процесс соизмерения (соотношения) фактически достигнутых результатов с запланированными.

Чтобы контроль мог дать объективную оценку состояния дел, стимулировал педагогическую деятельность, необходимо соблюдение следующих требований:

- систематичности — контроль должен осуществляться регулярно с использованием разнообразных методов и форм;
- объективности — проверка должна проводиться в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- действенности, т. е. результаты контроля должны приводить к позитивным изменениям, устранению недостатков; компетентности проверяющего.

Информация, полученная в ходе контроля, становится в свою очередь предметом педагогического анализа.

Исходя из всего вышеизложенного, мы можем сделать вывод, что управление педагогическими системами представляет собой целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного педагогического процесса на основе познания его объективных закономерностей, а планирование - это неотъемлемая функция управленческой деятельности. Она является основой управления и важнейшей стадией управленческого цикла. Основной целью управления является эффективное и планомерное использование сил, средств, времени, людских ресурсов для достижения оптимального результата.

1.2. Организация управления в дошкольной образовательной организации

Первые образовательные заведения для малышей появились в России в конце XIX века. Обычные дети не привилегированных родителей в 1866 году смогли посещать первый бесплатный «народный детский сад». В это же время появился и первый детский сад для детей интеллигенции.

Система дошкольных образовательных учреждений активно развивалась, и через три десятилетия в России появилось несколько десятков детских садов: платных и бесплатных, для дворян и интеллигенции, рабочих, а также для приютов и сирот.

В это время начали организовываться образовательные курсы для воспитателей, проводились лекции и «тренинги», выпускалась соответствующая литература.

20 ноября 1917 года была принята официальная «Декларация по дошкольному воспитанию». Этот документ гарантировал бесплатное образование и воспитание детей дошкольного возраста. [4, с 48]

К середине XX века сеть более двух миллионов детей уже посещали детские сады.

В послевоенное время в СССР появились первые ясли, где родители могли оставлять малышей, начиная с двух месяцев.

В начале 60-х годов был разработан единый для всех учреждений дошкольного образования документ, определяющий их программу работы.

В начале XXI века в России насчитывается более 45 тыс. детских дошкольных учреждений.

Что же такое детское образовательное учреждение? ДОО – это тип образовательного учреждения в РФ, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности. ДОО обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.

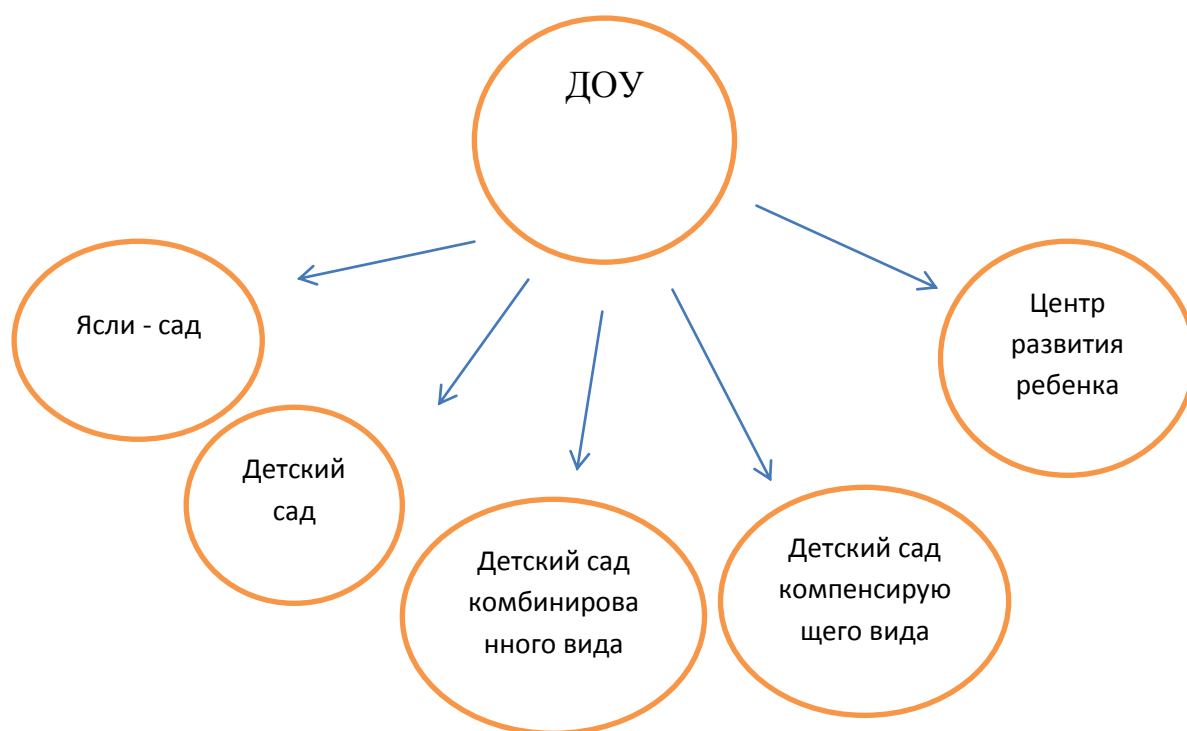


Рис. 1. Виды детских образовательных учреждений [21, с. 15]

В наше время существуют следующие виды дошкольных образовательных учреждений:

1. Ясли-сад. Здесь находятся малыши, начиная с двух месяцев. В яслях тоже установлен свой распорядок дня и обязательные развивающие занятия. Желательно, чтобы ребенок обладал элементарными навыками в соответствии с возрастом: мог сам ходить, есть, пить, одеваться и т.п.

2. Детский сад. Самый пространственный вид и популярный вид образовательных учреждений. Как правило, здесь дети находятся с утра до вечера, здесь они спят, играют, занимаются, учатся, едят. Выделяют детские сады общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников (интеллектуального, социально-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического, физического и др.).

3. Детский сад компенсирующего вида. Это детские учреждения с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции. В них

принимаются дети с различными патологиями. Здесь созданы особые условия и работают специально обученные педагоги и медики.

4. Детский сад комбинированного вида. Детский сад комбинированного вида включает в себя несколько разных групп: общеразвивающих, компенсирующих, оздоровительных.

5. Центр развития ребенка. Такое учреждение направлено на всесторонне развитие и раскрытие талантов и способностей ребенка. Применяется комплексный подход к организации работы с детьми, нередко используются нетрадиционные программы.

В соответствии со спецификой работы детские сады разных типов осуществляют разные задачи. Исходя из этого, структуры управления ДОУ также разнятся.

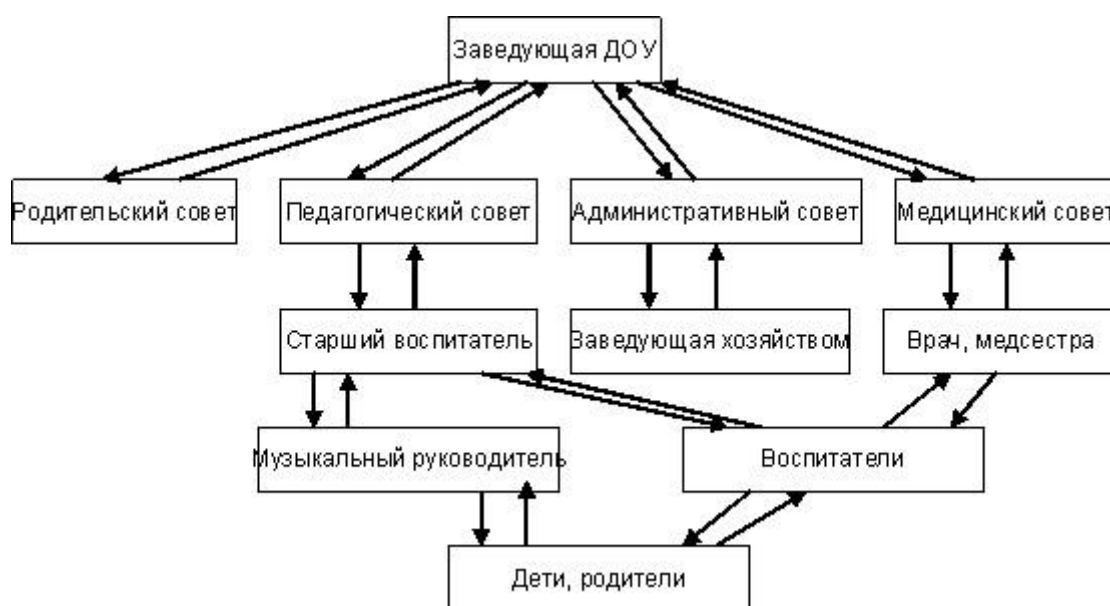


Рис. 2. Структура управления детским садом компенсирующего вида

[17,с 46]



Рис. 3 Структура управления детским садом комбинированного вида
[4, с 32]

Данные модели внутрисадовского управления определяет баланс задач всех органов управления со структурой целей; соответствие иерархических уровней задач и управленческих звеньев; оптимизацию соответствия задач, полномочий и ответственности органов управления в соответствии со спецификой направления их работы.

В механизме управления ДОО взаимосвязаны два элемента управления системы (объект управления) и (субъект управления). В качестве объекта управления выступает ДОО и его структурные подразделения:

- педагогический персонал;
- педагогические ресурсы;
- экономические ресурсы;
- образовательный продукт.

К субъекту управления ДОО относятся:

- учредитель;
- заведующий;

- коллегиальный орган управления;
- органы самоуправления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и др.).

Взаимосвязь субъекта и объекта управления реализуется через совместное функционирование и способно представить предприятие, как систему в её оконченном виде. По форме управления представляет собой процесс, как совокупность действий, характерных для отдельных его операций, этапов, стадий.

Управление по содержанию представляет собой процесс для осуществления определенного типа взаимосвязанных действий по формированию и использованию ресурсов организации для достижения своих определенных целей.

Современная система управления, основывается на определённой структуре отношений между людьми, сознательно установленных на базе интегральных ценностей, которые выполняют координирующую функцию при достижении организационных целей.

В итоге следует сказать, что управление – это деятельность по достижению определённых целей, в основе которой – взаимодействие людей, согласование их действий.

Постановка целей является важнейшим исходным моментом процесса управления. Управление такой системой требует определения: всей совокупностей целей и задач, которые она должна решать в своей повседневной деятельности; ассортимента услуг, какие она будет производить, и рынков которые будет обслуживать; необходимых ресурсов для реализации запланированных целей и способов их достижения. [18, с 99]

По определению А.Н. Троян, цель управления – это конкретный охарактеризованный качественно, а где возможно, и количественно, образ желаемого (ожидаемого) результата, которого необходимо достичь к чётко определённом моменту времени.

Между тем В.Ю. Кричевский считает, что цель управления заключается в согласовании субъект – субъектных отношений и действий участников управленческого процесса, обеспечивающих достижение результатов деятельности организации.

Однако по определению Л.И. Лукиной главная цель управления – это желаемый заранее запрограммированный результат, достижимый в будущем [37, с 71].

Постановка целей учреждения должна быть чёткой, конкретной, реальной. Достижение поставленных целей потребует решения комплекса задач. Задача – это предписанная работа или её часть, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки.

Наиболее важным документом, регламентирующим деятельность образовательных учреждений, является Федеральный Государственный Образовательный Стандарт. С 1 января 2014 года все дошкольные образовательные учреждения России переходят на новый Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).

Федеральные государственные стандарты устанавливаются в Российской Федерации в соответствии с требованием статьи 12 «Закона об образовании» и представляют собой «совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Стандарт выдвигает три группы требований:

- требования к структуре образовательной программы дошкольного образования;
- требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.
- требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования

Впервые в истории дошкольное детство стало особым самоценным уровнем образования, ставящим главной целью формирование успешной личности. Ключевая установка стандарта - поддержка разнообразия детства

через создание условий социальной ситуации содействия взрослых и детей ради развития способностей каждого ребенка.

1.3. Виды и формы планирования в дошкольной образовательной организации

Планирование включает в себя целеполагание, разработку планов, а так же анализ и прогнозирование внутренней и внешней среды ДООУ.

Как показывает практика, наиболее часто встречаются недостатки планирования. Таковыми являются:

- неумение чётко определить специфику целей и содержания планирования (как способ управленческой функции в ДООУ), её взаимосвязь с другими функциями управления;
- нечеткость в определении методов и форм планирования деятельности ДООУ;
- отсутствие взаимосвязи между планированием деятельности и механизмами его реализации, влекущее за собой нерациональное использование времени, кадров и ресурсов;
- заведомая невыполнимость планируемых целей и результатов;
- непродуманность и неразработанность структуры планов.

Поэтому процесс планирования должен создать плановую систему, в которой хорошо видны:

- 1) основное содержание плана;
- 2) его временной разрез;
- 3) ответственное за его выполнение лицо или группа лиц.

Данная система состоит из нескольких слоёв или уровней планов: стратегического, тактического и оперативного.



Рис. 4. Уровневая система планирования **Шрифт в схеме!!!**

Первый уровень – стратегическое, или долгосрочное планирование. Стратегическое планирование определяет основные стратегические (долгосрочные) цели образовательного учреждения, а также политику (направление действий) и стратегию (оптимальные пути) получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Для того чтобы ДОО изменяясь, могло одновременно функционировать, необходимо найти вариант наиболее оптимального перехода к осуществлению поставленной задачи. Традиционное управление на уровне адаптации субъектов образовательного процесса реализует

стратегическую составляющую воздействия и с помощью нормы – образца актуализирует и определённым образом структурирует имеющийся опыт.

Стратегия – обобщённый замысел процесса перехода к новому ДОО.

Разработка стратегического плана включает:

- анализ состояния дел в ДОО (его внутренняя и внешняя среда);
- определение дерева целей;
- выбор стратегии реальных целей;
- разработка комплекса задач;
- распределение ресурсов.

Структура и стратегический план включают:

- выбор цели;
- меры по их достижению;
- ресурсное обеспечение;
- совершенствование организационной структуры.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности образовательного учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности и внутреннего единства;
- заложенная объективная необходимость руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Второй уровень планирования, тактическое планирование – это краткосрочная стратегия достижения цели, разрабатываемая на уровне руководителей среднего звена.

Основной задачей является разработка дополнительных планов и конкретных указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации стратегического планирования.

Третий уровень, оперативное планирование – представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учетом всех необходимых условий.

Таким образом, планирование деятельности ДОО необходимо рассматривать как сочетание стратегического, тактического и оперативного уровней. Именно такое планирование представляется наиболее комплексным и системным.

Стратегическое планирование – единственный способ формального прогнозирования проблем и возможностей, который обеспечивает создание долгосрочного плана, дает основу для принятия решений (что и как организация хочет достичь), способствует снижению риска при принятии решений и помогает установить взаимосвязь и единство целей планирования.

Тактическое планирование в ДОО осуществляется в рамках подготовки годового плана работы. Годовой план - это обязательный документ ДОО. Он должен быть направлен на решение задач, способствующих совершенствованию деятельности всего педагогического коллектива в учебном году, а также включает мероприятия по работе с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом, педагогическому просвещению родителей и совместной работе со школой. Осуществляет заведующий и старший воспитатель, его обсуждают и принимают в августе на педсовете.

Оформление годового плана работы в ДОО может быть самым разнообразным. Он может быть оформлен в текстовой форме, сетевой (сетка, таблицы, циклограммы) и графической (в виде графиков, диаграмм), в любой: удобной форме для ДОО. Ориентируясь на основное содержание деятельности и ее направленность на конечные результаты, рассмотрим годовой план работы ДОО, в котором ежегодно присутствуют одни и те же разделы, меняются только цели и содержание разделов.

Годовой план планируется поэтапно:

I. Этап - анализ итогов работы за предыдущий год.

Старший воспитатель совместно с педагогическим коллективом анализирует степень реализации предыдущего плана.

Анализ проводится в следующем порядке:

- достигнутый уровень решения задач, его количественная и качественная характеристика анализ результатов деятельности коллектива по решению задач;
- положительных и отрицательных сторон его деятельности;
- определение условий, способствующих получению незапланированных результатов;
- выявление причин, вызвавших недостатки в работе, сбои в реализации планов;
- обозначение путей решения проблем, которые будут положены в основу нового цикла планирования (анализ проводится в марте-апреле).

II. Этап - определение направления работы на следующий год, определение целей и годовых задач (пошаговый план мероприятий), определение мероприятий, позволяющих достичь поставленные цели.

- Здесь конкретизируется содержание деятельности, исполнители и ответственные за результат, механизм координации их действий, ресурсы для осуществления плана.

III. Этап - обсуждение и утверждение годового плана на заседании педагогического совета (сентябрь).

Прежде чем приступать к утверждению плана членам организации предлагается познакомиться с его проектом, высказать мнение, корректировки. Принятие плана работы ДОО означает начало деятельности по его реализации.

Тематическое планирование (по отдельным видам деятельности) – составляют авторы парциальных программ или старшие воспитатели ДОО совместно с заведующим.

Индивидуальное планирование специалистами (старшим воспитателем, музыкальным руководителем, логопедом и т. д.).

Планирование работы в конкретной возрастной группе — составляют воспитатели группы под руководством старшего воспитателя.

План работы воспитателя может быть перспективным (на месяц, квартал), календарным (на неделю, каждый день), перспективно-календарным.

Используются различные формы написания планов: текстовая, планшет (карманчиковая), текстовая с использованием картотеки, схематично-блочная, в виде циклограммы, план-схема и т. д.

Педагоги могут самостоятельно выбрать форму плана. Хотя возможно, что она будет различной, например, для малышей или старшей группы, молодых специалистов (подробный текстовый план) и для опытных педагогов (графическая форма) и т. д. Тем не менее, целесообразно, чтобы в ДОО была принята единая форма написания плана.

По желанию педагога перспективный план составляется на месяц либо на квартал. Как правило, на месяц планируется работа с родителями, комплексы утренней гимнастики, развлечения, занятия и др.

В перспективном плане могут быть отражены:

1. Цели и задачи.
2. Список детей по подгруппам.
3. Циклограмма (структура режимных моментов).
4. Виды детской деятельности.

Оперативное планирование довершает единую систему планирования, т.к. представляет собой разработку конкретных действий с учетом всех необходимых ресурсов.

Практическая реализация данного метода предполагает:

– определение понятной и реально достижимой для работников ДОО иерархии планируемых целей, задач и мероприятий;

– создание стройной системы целеполагания (цели, главные/второстепенные задачи, контрольные мероприятия), конкретизирующей основные целевые программы и указания органов управления образованием;

– установление чёткой взаимосвязи между анализом итогов работы за год и проектированием работы на следующий период;

– выстраивание системы взаимосвязей между долгосрочными, перспективными и оперативными планами при сохранении возможности внесения корректив;

– чёткое прогнозирование результатов деятельности на планируемый период и др.

Годовой план ДОО: структура, содержание, анализ.

Годовой план ДОО – координированная система решений, рассчитанная на обеспечение эффективной деятельности ДОО в течении определенного времени: недели, месяца, года.

Годовой план включает следующие разделы:

- 1) анализ конечных результатов прошедшего учебного года;
- 2) планирование деятельности ДОО на очередной учебный год;
- 3) обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- 4) обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с реализуемой в ДОО программой;
- 5) создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- 6) научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- 7) взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и другими организациями;
- 8) укрепление материально-технической и финансовой базы.

Составленный план обсуждается и корректируется педагогическим коллективом на производственном совещании перед началом нового учебного года (в августе).

ГЛАВА 2. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №271»

2.1. Общая характеристика МБДОУ «Детский сад №271»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 271 основано в 1987 году.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Статус: детский сад комбинированного вида.

Лицензия на образовательную деятельность: регистрационный № 13650 от 09 марта 2011 г. (серия 66, № 000718), действительна бессрочно, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Местонахождение МБДОУ: 620061 г. Екатеринбург, ул. Главная, 28 а, автобус № 45 остановка «ул. Главная».

Учредитель МБДОУ: от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет Управление образования администрации Октябрьского района г. Екатеринбурга.

Местонахождение Управления образования: 620075 г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 167.

Характеристика географических и социокультурных показателей ближайшего окружения МБДОУ – детский сад комбинированного вида №

271: занимает благоприятное местоположение, вблизи отсутствуют экологически опасные производственные объекты, рядом расположена МАОУ СОШ № 97 им. А.В.Гуменюка, МБОУ ДОД ДЮСШ по конному спорту, клуб «Факел».

Руководитель: Анташян Сатеник Жориковна

Режим работы: МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 271 работает в режиме дня с 10,5-часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов. В МБДОУ могут функционировать группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). МБДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дня. Режим посещения ребёнком МБДОУ может определяться индивидуально (в пределах режима работы МБДОУ).

Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.

В ДОО функционирует 11 групп.

Количество мест –265, воспитанников –269

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании распоряжения, выданного Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

Отчисление из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей). Основной структурной единицей МБДОУ

является группа детей дошкольного возраста.

Контактная информация: 620061 г. Екатеринбург, ул. Главная, 28 а
телефон:252-73-19

2.2. Анализ системы планирования в МБДОУ «Детский сад № 271»

Целью планирования в МБДОУ «Детский сад № 271» является определение задач воспитательно-образовательной работы, обеспечение условий развития гармоничной личности ребёнка, готовой к самореализации через доступные ему виды деятельности.

В аспекте планирования коллектив МБДОУ «Детский сад № 271» в течение последних лет уделял внимание следующим проблемам:

1. Деятельности дошкольной организации в обогащении экологической культуры дошкольников и педагогического творчества воспитателей;
2. Развитие педагогического творчества участников образовательного процесса, направленных на развитие элементарных математических представлений дошкольников в различных формах организации образовательного процесса.

В целом планирование деятельности МБДОУ «Детский сад № 271» можно охарактеризовать как комплексное. Планирование в ДОУ реализуется в формах:

- стратегическое;
- тактическое;
- оперативное.

Разработка стратегического плана включает в себя анализ состояния дел в ДОО, осуществляется выбор стратегии реальных целей, проводится разработка комплекса задач и распределение ресурсов.

В рамках тактического планирования разрабатывается краткосрочная стратегия развития МБДОУ «Детский сад № 271», что чаще всего

обусловлено необходимостью корректирования стратегического годового плана ДОО и необходимостью разработки дополнительных планов и указаний по обеспечению целей и налаживанию процесса реализации стратегического планирования.

Оперативное планирование в деятельности МБДОУ «Детский сад № 271», как правило, представляет собой разработку действий людей и структур с учетом всех необходимых условий. Так в целом планирование в МБДОУ «Детский сад № 271» представляется достаточно комплексным и системным.

Анализируя методы и формы планирования в деятельности МБДОУ «Детский сад № 271» стоит отметить следующее. Планы воспитательно - образовательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад № 271» являются обязательными нормативными документами, которые регулируют деятельность воспитателей и специалистов ДОО, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста. Такие как: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие. Разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ «Детский сад № 271».

Комплексно-тематическое планирование составляется методистом и педагогами каждой возрастной группы совместно и разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно). Данный вид планирования деятельности МБДОУ «Детский сад № 271» отражает:

- наименование темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах;
- варианты итоговых мероприятий.

Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде и имеет титульный лист, представлено в 2-х экземплярах, в том числе размещено в родительском уголке групп.

Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» представляет собой план последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц, квартал, полгода или год. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного руководителем МБДОУ «Детский сад № 271».

Перспективное планирование НОД соответствует требованиям ФГОС, но составляется не для каждой возрастной группы.

Перспективный план включает групп МБДОУ «Детский сад № 271»:

- сроки реализации;
- образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие);
- цели и задачи (на месяц);
- виды детской деятельности,
- используемую литературу и методические пособия;
- работа с родителями на учебный год (родительские собрания и консультации).

Однако стоит отметить недостатки перспективного планирования. Перспективные планы групп МБДОУ «Детский сад № 271» не всегда включают необходимую информацию. На начало каждого месяца определяются комплексы утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, работа с родителями и детьми на месяц, индивидуальные и групповые консультации, групповые и общесадовые родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, памятки, конкурсы, выставки, семинары, музыкальные и спортивные мероприятия, дни открытых дверей, и

т.д.

Календарно-тематическое планирование МБДОУ «Детский сад № 271» реализуется посредством разработки циклограмм. Циклограмма составляется на основании плана организации образовательной деятельности для каждой возрастной группы МБДОУ «Детский сад № 271». Она разделена на дни недели. В циклограмме обозначены только формы организации детей, которые соответствуют каждому виду деятельности.

К недостаткам календарно-тематического планирования в ДОУ стоит отнести следующее. Так календарно-тематическое планирование МБДОУ «Детский сад № 271» не всегда отражает используемое чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности и обеспечивающее организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОО в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

В соответствии с требованиями ФГОС компонентами календарно-тематического планирования являются:

- целевой компонент: цель и задачи, они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержательный - определен программой МБДОУ «Детский сад № 271»;
- организационно-действенный компонент (формы и методы на практике не полностью соответствуют поставленным задачам);
- результативный - присутствует в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.

Также к недостаткам календарно-тематического планирования в ДОУ

стоит отнести следующее. Не всегда представлен материально-технический аспект: оснащение и дидактическое обеспечение. При календарно-тематическом планировании в МБДОУ «Детский сад № 271» практически не используются картотеки прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОО.

Что касается форм, то в процессе планирования воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 271» преимущественно применяется текстовая и сетевая формы. В то время как графическая и компилятивная не применяются.

Например, годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 271» оформляется в текстовой форме, сетевой (сетка, таблицы, циклограммы) форме.

Ориентируясь на основное содержание деятельности и ее направленность на конечные результаты, в годовом плане работы МБДОУ «Детский сад № 271» ежегодно присутствуют одни и те же разделы, меняются только цели и содержание разделов. Годовой план разрабатывается поэтапно:

I этап - анализ итогов работы за предыдущий год.

Руководитель МБДОУ «Детский сад № 271» совместно с педагогическим коллективом анализирует степень реализации предыдущего плана. Анализ проводится в следующем порядке:

- достигнутый уровень решения задач, его количественная и качественная характеристика анализ результатов деятельности коллектива по решению задач;
- положительных и отрицательных сторон его деятельности;
- определение условий, способствующих получению незапланированных результатов;
- выявление причин, вызвавших недостатки в работе, сбои в реализации планов;

- обозначение путей решения проблем, которые будут положены в основу нового цикла планирования (анализ проводится в марте-апреле).

II этап - определение направления работы на следующий год, определение целей и годовых задач (пошаговый план мероприятий), определение мероприятий, позволяющих достичь поставленные цели. Здесь конкретизируется содержание деятельности, исполнители и ответственные за результат, механизм координации их действий, ресурсы для осуществления плана.

III этап - обсуждение и утверждение годового плана на заседании педагогического совета (сентябрь).

Принятие плана работы МБДОУ «Детский сад № 271» означает начало деятельности по его реализации по таким формам как:

- тематическое планирование (по отдельным видам деятельности)
- составляют воспитатели ДОО совместно с заведующим.
- индивидуальное планирование специалистами (старшим воспитателем, музыкальным руководителем, логопедом и т. д.).
- планирование работы в конкретной возрастной группе составляют воспитатели группы под руководством заместителя руководителя по УВР.

Ежеквартально при наличии в группах МБДОУ «Детский сад № 271» частоболеющих детей педагогами групп проводится корректировка перспективного планирования воспитательно-образовательного процесса. Вносятся изменения в сетку занятий путем размещения дополнительных занятий для отстающих от программы детей.

В работе педагогов МБДОУ «Детский сад № 271» как и в любой другой деятельности, необходим порядок и планомерность. Только при этих условиях, возможно, получить удовлетворение. В практике МБДОУ «Детский сад № 271» оформлению документов часто отводится второстепенная роль, что существенно затрудняет реализацию образовательных и воспитательных задач.

Таким образом, проведенный анализ организации планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» позволяет сделать следующие выводы.

Как уже было отмечено, целью планирования в МБДОУ «Детский сад № 271» является определение задач воспитательно-образовательной работы, обеспечение условий развития гармоничной личности ребёнка, готовой к самореализации через доступные ему виды деятельности.

Содержание учебно-воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 271» соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащённое развитие детей за счёт использования основной образовательной программы. Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 271» имеет развивающий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.

Созданы необходимые условия для решения задач на должном уровне. ДОО соответствует требованиям, предъявляемым к предметно-развивающей среде, которые обеспечивают эмоциональное благополучие детей. Однако материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» нуждается в модернизации и дополнительной комплектации.

По итогам анализа можно заключить, что планирование деятельности МБДОУ «Детский сад № 271» представляет собой комплексную работу: сочетание стратегического, тактического и оперативного уровней.

В практике планирования деятельности в МБДОУ «Детский сад № 271» имеет место применение таких форм планирования как перспективное и календарно-тематическое планирование, позволяющее определить порядок, последовательность и системность осуществления воспитательно-образовательной работы.

В качестве недостатков планирования отмечено, что в перспективном и календарно-тематическом планировании деятельности МБДОУ «Детский сад

№ 271» не достаточно отражены особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО. При использовании календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы групп МБДОУ «Детский сад № 271» не всегда соблюдается условие обеспечения разнообразной деятельности, способствующей максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

Что касается средств планирования, то недостатками здесь стоит назвать недостаточное применение циклограмм занятий и их представление в сетевой и табличной формах.

Таким образом, выявлены такие недостатки методики планирования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271», как организационные и информационно-технологические. Причиной тому служит недостаточный уровень теоретических знаний и практических умений планирования у педагогического состава МБДОУ «Детский сад № 271».

Совершенствование планирования в МБДОУ «Детский сад № 271» невозможно провести отдельно от совершенствования другого важнейшего аспекта управления – контроля. В частности, необходимо реализовать совершенствование и внедрение новых форм планирования и контроля воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271».

2.3. Рекомендации по оптимизации планирования воспитательно – образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271»

В основе результативности работы ДОО лежит постоянное совершенствование всех аспектов управления воспитательно-образовательного процесса. Непосредственно на результаты работы ДОО воздействовать нельзя. Это возможно опосредованно, через изменения в управлении, а именно в таких его аспектах как контроль и планирования.

В целях рекомендаций по совершенствованию планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» разработаны различные формы планирования и контроля деятельности педагогов, определены оценочные критерии.

Согласно ФГОС дошкольного образования формы управления воспитательно-образовательным процессом ДОО имеют следующую классификацию:

1. По охвату объектов контроля: фронтальный, тематический, оперативный, персональный, сравнительный.
2. По исполнителю: самоконтроль, взаимоконтроль, административный (плановый и внеплановый) контроль.
3. По используемым методам: тестирование, анкетирование, наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, анализ документации, самоанализ, отчет, видеометод, беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми, смотр, смотр-конкурс, собеседование, конкурс, графический метод анализа результатов диагностики, метод статистической обработки данных, оперативный разбор, ретроспективный разбор.
4. По последовательности и периодичности: предварительный, текущий, промежуточный, итоговый, эпизодический, периодический.

Для осуществления персонального контроля уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации планирования целесообразно ежегодно проводить анкетирование педагогов, что позволит определить уровень профессиональной компетентности педагогов по следующим компонентам (табл. 1).

Таблица 1

Компоненты профессиональной компетентности педагогов ДОУ

Компонент профессиональной компетентности педагогов	Содержание профессиональной компетентности педагогов
1.Гносеологический	знания теоретических и методологических основ определённых наук, знание современных информационных технологий, знание требований, предъявляемых к современному педагогу, знание нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности, широта и глубина дополнительных знаний.
2.Ценностно-смысловой (личностный)	готовность к проявлению личной инициативы, ценностное отношение к профессии, готовность работать в коллективе.
3.Деятельностный	гностические, проектировочные, коммуникативные, информационные, творческие, аналитические, организаторские, развивающие.

Профессиональная компетентность является условием эффективности организации воспитательно-образовательного процесса. Требования ФГОС ДО дают возможность представить профессиональную компетентность педагогов, как способность к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Определяемой требованиями должности, базирующимся на высоком уровне теоретической подготовки и эмоционально-ценностном отношении к педагогической деятельности.

В ходе анализа по проблеме профессиональной компетентности были выявлены следующие её компоненты: гносеологический, ценностно-смысловой и деятельностный. Так профессиональная компетентность педагогов ДОУ является на современном этапе составляющей педагогического мастерства, так как предполагает владение знаниями, развитыми умениями и профессионально значимыми личностными качествами, которые в педагогическом мастерстве доведены до высокого и постоянно совершенствуемого искусства.

Карта самоанализа ценностно-смыслового компонента профессиональной деятельности педагога представлена в приложении 1, карта самоанализа гносеологического потенциала педагога представлена в приложении 2, карта самоанализа деятельностного компонента педагога представлена в приложении 3. Также в рамках совершенствования планирования в МБДОУ «Детский сад № 271» разработаны следующие методические материалы:

- сетка контроля на год (приложение 4);
- план контроля на месяц (приложение 5).

С целью реализации комплексного и системного совершенствования планирования и всех остальных аспектов управления воспитательно-образовательного процесса разработано дополнение к плану деятельности по основным направлениям развития МБДОУ «Детский сад № 271» на 2017-2018 учебные годы (табл.2). В частности в план добавлены такие направления работы как:

1. Модернизация научно-методического и информационного сопровождения профессионализма педагогов;
2. Совершенствование системы мониторинга эффективности реализации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271».

Таблица 2

План деятельности по основным направлениям развития МБДОУ «Детский сад № 271» на 2017-2018 учебные годы

Задачи	Ответственный
1. Разработать и принять программу развития ДОО	Заведующий ДОО, педагогический совет

2. Провести родительское собрание с целью разъяснения концепции ДОО	Заведующий ДОО
3. Определение уровня развития каждого ребёнка через комплексную диагностику: физическое развитие, социальное развитие, интеллектуальное развитие.	Педагоги
4. Определить перспективу дальнейшей работы по обучению педагогов применению форм планирования	Заведующий ДОО, педагогический совет
5. Совершенствование предметно-развивающей среды ДОО	Педагоги
6. Модернизация научно-методического и информационного сопровождения профессионализма педагогов в рамках требований ФГОС: повышение квалификации педагогов: курсовая подготовка (по перспективному плану), самообразование, методическая работа в ДОО.	Заведующий ДОО, педагогический совет
7. Изучение новинок издательской и методической литературы по навыкам планирования и контроля деятельности педагогов с последующим освещением на совещаниях	Заведующий ДОО
8. Создание благоприятных условий для комфортного пребывания детей в ДОО (личностно-ориентированный подход, игровая деятельность, развлечения, гибкий режим дня)	Педагоги
9. Разнообразие форм воспитательно-образовательного процесса	Педагоги

10. Вовлечение родителей в образовательный процесс: дни открытых дверей, посещение занятий, совместное проведение праздников.	Педагоги
11. Привлечение родителей к управлению и развитию ДОО: родительский комитет, участие родителей в педагогических советах, производственных совещаниях.	Заведующий ДОО
12. Проведение мероприятий по информированию родителей об уровне развития и здоровья детей.	Педагоги
13. Совершенствование здоровьесберегающей образовательной среды через внедрение технологий здоровьесбережения и обеспечения валеологического сопровождения воспитанников	Педагоги
14. Расширение ИТ-пространства ДОО, обеспечивающее обучающихся, воспитанников и педагогических работников необходимыми ресурсами и благоприятными условиями: совершенствование оснащения образовательно-воспитательного процесса; обеспечение локальной сетью пространство ДОО; поддержка функционирования сайта; обеспечение информационной поддержки всех участников образовательно-воспитательного процесса.	Заведующий ДОО, педагогический совет
15. Совершенствование документации по обеспечению планирования и контроля воспитательно-образовательного процесса ДОО	Секретарь

Реализация модернизации научно-методического и информационного сопровождения профессионализма педагогов поможет дополнить теоретические знания педагогов МБДОУ «Детский сад № 271» в вопросах планирования образовательной деятельности.

Разработанные направления реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад № 271» коррелируют с требованиями ФГОС:

1. Образовательная деятельность:

- воспитание личности, осознающей важность самообразования и образования в рамках меняющихся социокультурных условий, осознающей ценность воспитания и образования, умеющей применять полученные знания на практике, мотивированной на образование и самообразование в течение всей своей жизни;

- ориентация воспитательно-образовательного процесса на системно-деятельностный подход, обеспечивающий индивидуальную образовательную траекторию для каждого воспитанника.

2. Здоровьесбережение: совершенствование здоровьесберегающей среды через внедрение технологий здоровьесбережения и обеспечения валеологического сопровождения воспитанников, а также совместной деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, а также других заинтересованных социальных институтов, которые заинтересованы в формировании ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, на сохранение и укрепление здоровья.

3. Укрепление материально-технической базы: расширение информационно-технологического пространства МБДОУ «Детский сад № 271», обеспечение локальной сетью пространство МБДОУ «Детский сад № 271»; поддержка функционирования сайта ДОО; обеспечение информационной поддержки всех участников образовательно-воспитательного процесса.

4. Методическая и инновационная деятельность: диверсификация научно-методического и информационного сопровождения профессионализма педагогов в рамках требований ФГОС, способствующая положительной динамике качества воспитательно-образовательного процесса.

5. Контролинг: совершенствование системы мониторинга эффективности реализации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271» (совершенствование методического сопровождения планирования воспитательно-образовательного процесса).

Разработанные рекомендации способствуют внедрению передового педагогического опыта в МБДОУ «Детский сад № 271», помогая педагогу произвести самоанализ деятельности, который является мощным фактором роста профессиональной зрелости и мастерства; позволяют совершенствовать планирование путем упорядочения системы педагогического анализа и способствуют переводу воспитательного образовательного процесса в более высокое качественное состояние.

Совершенствование системы мониторинга эффективности реализации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271» поможет развить и совершенствовать практические умения педагогов в вопросах планирования, поможет создать практику взаимопомощи между педагогами ДОУ, поможет создать необходимый объем методического инструментария.

Подводя итоги главы, необходимо сделать следующие выводы.

Анализ организации планирования воспитательного образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» позволяет сделать следующие выводы. Целью реализуемого планирования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271» согласно является развитие гармоничной личности ребёнка, готовой к самореализации через доступные ему виды деятельности.

Планирование воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271» отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуально-типологические особенности детей, позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

В целом выявлено соответствие деятельности МБДОУ «Детский сад № 271» требованиям ФГОС по дошкольному образованию. Однако выявлены

такие недостатки планирования воспитательно-образовательного процесса ДОО как организационные и информационно-технологические.

Сделан вывод о необходимости внедрения новых форм планирования и контроля деятельности педагогического состава; совершенствование информационного обеспечения планирования в целом воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271».

В качестве рекомендаций к оптимизации организации планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» разработаны различные формы перспективного и календарно-тематического планирования, управления и контроля деятельности и развития педагогов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Спланировать деятельность предприятия - значит составить план его функционального развития и в дальнейшем контролировать выполнение этого плана. Планирование деятельности предприятия заключается в обработке информации по объяснению предстоящих действий и в определении наилучших способов достижения намеченных предприятием целей.

Планирование деятельности предприятия должно осуществляться согласно следующим принципам: конкретность и измеримость планов предприятия; ориентированность во времени; достижимость показателей плана предприятия, реалистичность плана; гибкость; комплексность; непротиворечивость; обязательность исполнения плана.

Общие функции управления являются обязательными для любой организации. К ним относятся: планирование, организация, мотивация и контроль. Последовательность выполнения данных функций обеспечивает управление любым объектом.

Менеджмент в ДОО строится на принципах научности, системности, гуманности, гибкости, оптимальности и социальной обусловленности. Операционные функции управления взаимосвязаны, между ними нет жесткого разграничения. Все они имеют некоторые общие характеристики: их реализация требует мотивации, коммуникации между участниками, принятия решения, которые связывают все управленческие функции.

Планирование как функция управления направлено на снижение эффекта неопределенности деятельности организации, а также на обозначение путей достижения поставленных целей.

Планирование как функция управления направлена на снижение эффекта неопределенности деятельности организации, а также на обозначение путей достижения поставленных целей.

Модернизация системы образования в РФ вносит существенные изменения в практику управления ДОО. На современном этапе достижение эффективного управления деятельностью ДОО в условиях внедрения ФГОС предполагает высокий уровень владения руководителем ДОО управленческими технологиями.

Образовательно-воспитательный процесс - это объективно сложное и разноплановое явление, поэтому эффективная деятельность ДОО может быть организована только путем комплексного использования различных форм и методов управления. На современном этапе управление ДОО представляет собой комплексную деятельность, обеспечивающую эффективность организации образовательно-воспитательным процессом, маркетинг услуг, формирование кадрового потенциала, информационно-технологического развитие ДОО и т.д.

Ценность планирования как управленческой технологии заключается в том, что данная технология позволяет определить цели организации, коллектива, личности, наиболее эффективные методы и средства, необходимые для достижения этих целей, и систему показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных задач.

Планирование представляет собой одну из основных функций управления, реализуемых руководителем ДОО. Данная деятельность, направлена на определение целей и задач организации, распределение и перераспределение ресурсов, прогнозирование показателей, характеризующих эффективность деятельности ДОО.

Анализ организации планирования воспитательного образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» позволило сделать следующие выводы. Целью планирования в МБДОУ «Детский сад № 271» является определение задач воспитательно-образовательной работы, обеспечение условий развития гармоничной личности ребёнка, готовой к самореализации через доступные ему виды деятельности.

Содержание учебно-воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 271» соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащённое развитие детей за счёт использования основной образовательной программы.

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад № 271» имеет развивающий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.

В ходе исследования выявлено соответствие процесса планирования деятельности МБДОУ «Детский сад № 271» требованиям ФГОС дошкольного образования. В практике планирования деятельности в МБДОУ «Детский сад № 271» имеет место комплексное применение перспективного и календарно-тематического планирования, позволяющего определить порядок, последовательность и системность осуществления воспитательно-образовательной работы.

Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы групп МБДОУ «Детский сад № 271» строится с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности, коммуникативная и др.).

В ходе работы выявлены такие недостатки методологии планирования воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271», как организационные и информационно-технологические. В качестве причин отмечен недостаточный уровень теоретических знаний и практических умений планирования у педагогического состава МБДОУ «Детский сад № 271».

В работе сделан вывод о необходимости внедрения новых форм планирования и контроля деятельности педагогического состава; совершенствование информационного обеспечения планирования в целом воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271».

В качестве рекомендаций к оптимизации организации планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 271» разработаны различные формы перспективного и календарно-тематического планирования, управления и контроля деятельности и развития педагогов.

Также с целью реализации комплексного и системного совершенствования планирования и всех остальных аспектов управления воспитательно-образовательного процесса разработано дополнение к плану деятельности по основным направлениям развития МБДОУ «Детский сад № 271» на 2017-2018 учебные годы. В план добавлены такие направления работы как модернизация научно-методического и информационного сопровождения профессионализма педагогов; совершенствование системы мониторинга эффективности реализации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 271».

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Добавить запятые и слово ТЕКСТ в ссылки. Для примера ссылка зеленым цветом.

1. Закон РФ «Об образовании» от 02.02.2011 N 2-ФЗ
2. Федеральный Государственный Образовательный стандарт
3. СанПиН 2.4.1.2791-10 **НЕ ПО АЛФАВИТУ!**
4. Абдулманова, И.В. Планирование образовательной работы в ДОУ [Текст] / И. В. Абдулманова, А. М. Иванчина, Н. Ю. Чекунова // Воспитание и обучение: теория, методика и практика: материалы VI Междунар. науч.–практ. конф. (Чебоксары, 20 март 2016 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. - Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. - С. 118 - 120
5. Андрианова И.Л. Система методической поддержки в планировании работы с детьми // Справочник старшего воспитателя. - 2012, №9. С. 20- 29.
6. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Подходы в планировании образовательного процесса в ДОУ // Управление ДОУ. - 2013, №7. С 56 - 59.
7. Баева Л.В. Планирование учебно-воспитательной работы в дошкольных учреждениях современной Англии // Управление ДОУ. – 2013, №1. С 110 - 116.
8. Безрукова В.С. Педагогика: учебное пособие / В. С. Безрукова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 294с.
9. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии / В.П. Беспалько. - М.: Педагогика, 2012. - 395с.
10. Бовин А.А., Чередникова Л.Е., Якимович В.А. Управление инновациями организациях. Учеб. пособие по специальности «Менеджмент организации». - 3 изд., стер. - М.: Омега-Л, 2012. - 415 с.
11. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы. - М: ТЦ Сфера, 2017. - 258с.
12. Буров, К.С. Направленность управления методической работой на обеспечение качества образовательного процесса / К.С. Буров // Вестник Южно-Уральский государственный университет. - 2013. - Т. 5. – С. 105 - 113.

13. Вершинина Н.Б. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду: Справочно-методические материалы / Н.Б. Вершинина, Т.И. Суханова. – Учитель, 2014. – 111с.
14. Виноградова Н.А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.Н. Родионова. – М.: Айрис – Пресс, 2012. – 192 с.
15. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. – М.: ТЦ Сфера, 2013. – 189с.
16. Василевская Е.В. Методическая работа в системе образования: состояние тенденции, проблемы. Монография. - М.: АПКИПРО, 2012. - 180с.
17. Газман О.С. Педагогика свободы: путь в гуманистическую цивилизацию XXI века / О.С. Газман // Классный руководитель. – 2000, № 3. - С. 6 - 33
18. Глейзер Г.Д. Новая Россия: Общее образование и образующееся общество // Педагогика. – 2013, №6. – 25с.
19. Голицина Н.С. Система методической работы в ДОУ. Часть 2. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2012. – 229с.
20. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления: Электронный учебник. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 302с.
21. Дошкольная педагогика: учебное пособие для студентов средн. пед. учебн. заведений/ Болотина Л.Р., Комарова Т.С., Баранов С.П. - М.: Инфра-М, 2012. - 192с.
22. Дошкольная педагогика / под ред. Логиновой В. И., Саморуковой П. Г. – М.: Просвещение, 2012. – 204с.
23. Загвязинский В.И. Теория обучения: Современная интерпретация: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2014. – 302с.
24. Зубкова Е.Н. Методическая работа в ДОУ как фактор управления качеством воспитательно-образовательного процесса / Е.Н. Зубкова //

Актуальные задачи педагогики: материалы IV междунар. науч. конф. – Чита: Издательство Молодой ученый, 2013. – С. 38 - 41.

25. Изотова И. А. Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО / И.А. Изотова // Дошкольное образование: опыт, проблемы, перспективы развития : материалы XII Междунар. науч. - практ. конф. (Чебоксары, 11 март 2017 г.) / редкол.: О. Н. Широков и др. - Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2017. - № 1 (12). - С. 83 - 91.

26. Князева О.Л., Маханева М.Д., Стеркина Р.Б. Перспективная модель организации деятельности дошкольного образовательного учреждения. – М.: Сфера, 2014. – 224с.

27. Ксендзова. Г.Ф. Менеджмент в ДООУ: теория и практика, методические рекомендации. - Якутск: Изд-во ГУ РОНПО, 2013. – 178с.

28. Краевский В.В. Основы обучения. учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. В. Краевский, А. В. Хуторской. – М.: Академия, 2012. -297с.

29. Майер А.А. Управление инновационными процессами в ДООУ: Методическое пособие. - М.: Сфера, 2012. – 204с.

30. Образовательный менеджмент: учебное пособие для магистратуры по направлению «Педагогика» / Иванов Е. В., Певзнер М.Н, Петряков П.А., Федотова Г.А., Шерайзина Р.М, Ширин А. Г. / сост. и общ. ред. Иванова Е.В. Певзнера М.Н. - Великий Новгород: НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2013. - 412с.

31. Организация воспитательно-образовательного процесса в условиях модернизации дошкольного образования: материалы II Международной заочной научно-практической конференции. 10 декабря 2013 г. / гл. ред. Романова И.В. – Чебоксары: ЦДИП «INet», 2013. – 156 с.

32. Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании / Симонов В. П. - М.: Высшее образование, 2012. - 357с.

33. Скоролупова О.А. Тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса В ДООУ. – М: Скрипторий, 2013. – 96 с.

34. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду: справочно-методические материалы/сост. Вершина Н.Б., Суханова Т.И. – Волгоград: Учитель, 2014. – 204с.
35. Солодянкина О.В. Система планирования в дошкольном учреждении: Методическое пособие.-6-е изд., испр. и доп. – М.: Аркти, 2012. – 187с.
36. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. - М.: Сфера, 2012. – 214с.
37. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: Учебное пособие. – М.: Сфера, 2012. – 185с.
38. Токмакова О.В. Управление процессом обучения: учебное пособие / О.В. Токмакова - Киров: ВятГГУ, 2013. - 121с.
39. Трайнев В.А., Дмитриев, С.А. Пинчук, И.И. Менеджмент и маркетинг в образовании, науке и производстве и его информационное обеспечение: методология и практика / Под ред. В.А. Трайнева. - М.: Дашков и К., 2014. - 266с.
40. Управление дошкольным учреждением: Словарь-справочник / Сост. С.Д. Сажина. - М.: Сфера, 2014. – 176с.
41. Учебно-методический комплекс мониторинга качества образования. Учебно-методический комплекс. Часть 1. – М: НП «АПО», 2013. – 236с.
42. Файоль А. Управление – это наука и искусство / А. Файоль, Г. Эмерсон, Ф. Тейлор, Г. Форд. – М.: Республика. – 2012. – 196с.
43. Фалюшина Л.И. Управление качеством образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении: Пособие для руководителей ДООУ. - М.: Аркти. – 2015. – 178с.
44. Фундаментальное ядро содержания общего образования: проект /под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. - М.: Просвещение, 2012. – 392с.
45. Чернявская А.П., Гречин Б.С. Современные средства оценивания результатов обучения: учебно-методическое пособие. - Ярославль: Изд - в ЯЛТУ. - 2012. - 98с.

46. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования: правовое регулирование системы образования: Учебное пособие. - М.: ВЛАДОС - Пресс, 2014. - 399с.

47. Скоролупова О. Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования / О. Скоролупова, Н. Федина // Дошкольное воспитание. – 2014. – №8. – 44с.

48. Крюкова В.В. Комплексно-тематическое планирование в ДОУ // Управление ДОУ. – 2012, №8. С. 8 - 23.

49. Макаренко Т. А., Потапова Е. Г. Планирование взаимодействия ДОУ с родителями воспитанников // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2015. – Т. 26. – С. 486 - 490.

50. Малаева Е.В. Конструктивное планирование (реальные планы ДОУ). Научно-практический журнал // Управление ДОУ. – 2012, №3. С. 21 - 27.

51. Морозова А.Н. Как проанализировать реализацию годового плана работы дошкольного образовательного учреждения // Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2012. – №6. – С.16.

52. Поздняк Л.В. Теоретические основы управления современным дошкольным образовательным учреждением // Управление дошкольным образовательным учреждением. - № 3, 2014. – С.8-18

53. Чикурова М.В. Вариативная модель повышения квалификации руководителей ОУ // Журнал руководителя управления образованием, 2013, №1. – 47с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Карта самоанализа ценностно-смыслового компонента профессиональной деятельности педагога

1. Как Вы реализуете личностно-ориентированный подход к работе с детьми?

2. Как Вы обеспечиваете образование качественных знаний, умений и навыков у детей по разным направлениям программы?

3. За счет чего обеспечивается результативность в работе с детьми:

- знание содержания работы
- отношение к работе с детьми
- умение планировать работу
- знание психолого-педагогических основ обучения

4. Какие новые педагогические технологии Вы используете в воспитательно-образовательной работе с детьми?

5. Какими знаниями и умениями владеете по организации педагогического процесса?

6. Каков уровень сформированности ПРС Вашей группы? _____

7. Как организуете взаимодействие с родителями детей? _____

8. При планировании своей деятельности можете ли выделить главное, первостепенное? _____

9. Как Вы относитесь к порученному делу? _____

10. Как сочетаете обязательное и творческое в своей деятельности? _____

11. Как оцениваете свою работу по самообразованию? _____

12. По каким вопросам Вы наиболее подготовлены? _____

13. Какую помощь можете оказать коллегам? _____

14. Какую помощь можете оказать родителям? _____

15. Используете ли вы новинки литературы в практике? _____

16. Планируете ли Вы исследовательскую деятельность, направленную на совершенствование опыта работы, на повышение ее результативности? _____

17. Над чем намеряете работать в ближайшее время? _____

18. Отметьте мотивы, побуждающие Вас совершенствовать свое мастерство:

- стремление вырастить из детей настоящих людей
- привычка работать добросовестно
- желание принести пользу обществу
- желание не отстать от жизни
- желание считать себя специалистом своего дела
- желание развивать познавательные интересы у детей
- желание заслужить признание
- интерес к творчеству, новизне
- стремление более успешно преодолевать трудности в работе с детьми
- потребность в доброжелательном отношении к успехам и удачам со стороны администрации и коллег
- необходимость выполнить требования, заслужить доверие со стороны коллег
- необходимость выполнить требования коллектива
- желание быть в числе лучших
- материальный интерес
- возможность внедрения опыта в коллективе
- перспектива получать благодарность администрации, быть представленным к почетному званию, к награде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Карта самоанализа для определения гносеологического компонента профессиональной компетентности педагога

Уважаемая _____

Оцените, пожалуйста, Ваш инновационный потенциал по такой шкале:

5 баллов – Вам это свойственно в высшей степени

4 балла – Вам это свойственно

3 балла – Вам это свойственно, но не всегда

2 балла – Вам это свойственно в малой степени

1 балл – Вам это не свойственно

Таблица

Название	Оценка
Качества	
Восприимчивость к новому	
1. Постоянно следит за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремится внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения, общества	
2. Постоянно, много и упорно занимаюсь самообразованием	
3. Приверженность к определенным идеям, развитие их в процессе педагогической деятельности	
4. Постоянный анализ своей деятельности, привлечение к этому родителей, коллег, научных консультантов и др.	
5. Имеет чувство перспективы, прогнозирует свою деятельность	
Подготовленность к освоению новшеств	
1. Вы информированы о новшествах в дошкольной воспитательной- образовательной теории и практике	
2. Вы чувствуете потребность в изменении и обновлении педагогического процесса	
3. У вас устойчивая мотивация на разработку и освоение новшеств	
4. У вас имеется система знаний для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности	
5. У вас имеются знания и умения для исследовательской деятельности	

Степень новаторства педагога	
1. Педагог – новатор	
2. Педагог – передовик	
3. Педагог – «золотая середина»	
4. Педагог традиционных взглядов	
5. Педагог – консерватор	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица

Карта самоанализа деятельностного компонента профессиональной компетентности педагога

№ п/п	КРИТЕРИИ	БАЛЛЫ
1.	Демонстрация методического мастерства внутри детского сада	
2.	Демонстрация методического мастерства на город	
3.	Кружковая работа	
4.	Руководство творческой группой педагогов	
5.	Участие и призовые места в конкурсах детского сада	
6.	Участие и призовые места на городских конкурсах	
7.	Участие в семинарах – практикумах ДООУ	
8.	Участие в городских семинарах – практикумах	
9.	Участие в спортивных праздниках	
10.	Участие в конференциях	
11.	Исполнение ролей на детских праздниках	
	Итого	

0 баллов – критерий не реализован

1 балл – реализован частично

2 балла – реализован полностью

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблица

План – сетка контроля на год

№ п\п	Содержание контроля	Месяцы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Воспитательно-образовательный процесс:												
	1.Методический уровень педагогов:												
	-эффективность проведения персональных выставок педагогов;		+			+			+			+	
	-эффективность реализации технологии программ «Радуга» и «Из детства в отрочество»;									+			
	-эффективность проведения традиций;	+		+							+		
	-уровень проведения занятий:				+							+	
	-по математике												
	-по развитию речи		+										
	-по познавательному развитию										+		
	-по физкультуре	+											+
	-по музыке					+							
	-по обучению грамоте				+							+	
	-по изодетельности					+						+	
	-по худ. литературе												+
	-по конструированию				+								

Продолжение таблицы

-по художественному труду												+	
2.Контроль за уровнем знаний, умений и навыков детей:		+		+				+					
-уровень усвоения программ					+				+				
-результаты итоговых речевых и математических праздников		+			+							+	
-результаты вернисажей детских работ по изобразительности		+			+							+	
-сформированность этических представлений детей					+				+				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
-готовность детей к обучению в школе				+					+				
- уровень проведения детьми дидактических игротек		+			+							+	
-обзор сюжетно-ролевых игр, в которые играют дети группы и их взаимосвязь с познавательным развитием и патриотическим воспитанием			+							+			
-сформированность навыков самообслуживания						+							
-сформированность культурно-гигиенических навыков							+						+

	3.Контроль за уровнем коррекционной работы					+				+			+
	4.Контроль за кружковой работой			+									
	5.Контроль за индивидуальной работой с детьми									+			
3	Контроль за ведением документации:												
	-документы группы										+		
	-документы специалистов										+		
	-личные дела							+					
	-трудовые книжки						+						
	-самообразование	+											
4	Контроль выполнения Программы развития (Результаты мониторинга).				+							+	
5	Контроль выполнения программы «Здоровье» (по результатам мониторинга)					+					+		+
6	Результаты медицинского осмотра детей			+							+		
7	Выполнение натуральных норм питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Посещаемость	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	Проведение физкультурных досугов и развлечений		+		+		+					+	
10	Проведение недели «Здоровья»					+		+					+
11	Оздоровляющая среда групп									+			

12	Выполнение режима дня	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Выполнение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Посещаемость	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
15	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
16	Контроль за социально-психологическим сопровождением ВОП												
	-Создание здорового психологического климата в коллективе				+					+			
	-Степень психологического комфорта детей и педагогов		+								+		
	-Психологическая подготовленность коллектива к решению проблем									+		+	
17	Аттестация педагогов		+	+							+		
18	Выполнение педагогами рекомендаций аттестации					+						+	
19	Результативность курсов повышения квалификации									+			
20	Работа с молодыми педагогами, наставничество			+							+		
21	Участие педагогов в работе профобъединений										+		
22	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Система работы с родителями					+				+			
24	Работа с неблагополучными семьями								+				+

25	Уровень проведения родительских собраний				+						+		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26	Вопросы преемственности со школой №6			+						+		+	
27	Вопросы преемственности с городскими учреждениями образования и здравоохранения								+				
28	Соблюдение должностных инструкций						+			+			+
29	Расходование финансовой сметы и состояние финансово- хозяйственной документации			+				+					+
30	Охрана труда	+		+		+		+		+		+	
31	Обеспеченность предметно- развивающей среды методическим и учебно-техническим оборудованием									+			
32	Техника безопасности	+			+				+			+	
33	Сохранность имущества		+				+				+		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Таблица

Схема плана контроля на месяц

Основ ные направ ления контро ля	Содер жание и цели контро ля	Объект контроля	Вид конт роля	Методы и формы контрол я	Ответс твенны е	Срок контр оля	Вых од	Срок издан ия прика за, справ ки

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»
Институт педагогики и психологии детства

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР «Организация планирования как функции управления в дошкольной образовательной организации» студента Лобановой Марины Анатольевны, обучающегося по ОПОП 44.03.01 – Психолого-педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование») заочной формы обучения

Характеристика личности студента.

Студент при подготовке выпускной квалификационной работы проявил готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования; анализировать, устанавливать приоритеты и подбирать методы решения поставленных задач.

В процессе написания ВКР студент проявил такие личностные качества, как ответственность, исполнительность.

Умение организовать свой труд.

Студент проявил умение рационально планировать время выполнения работы. При написании ВКР студент соблюдал график написания ВКР, обоснованно использовал в профессиональной деятельности методы научного исследования, консультировался с руководителем, учитывал все замечания и рекомендации. Показал достаточный уровень работоспособности, прилежания.

Содержание ВКР отражает ключевые аспекты исследуемой проблемы. Первая и вторая главы отражают логику исследования, раскрывают соответствующую теоретическую и практико ориентированную информацию, заключение отражает решение поставленных во введении задач.

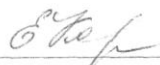
Автор продемонстрировал умения пользоваться научной литературой, соответствующей профессиональной направленности.

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа студента Лобановой Марины Анатольевны «Организация планирования как функции управления в дошкольной образовательной организации» соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационной работе выпускника Института педагогики и психологии детства УрГПУ, и рекомендуется к защите.

Ф.И.О. руководителя ВКР:

Коротаева Е.В.,
доктор пед. наук, профессор.
Кафедра педагогики и психологии детства

Подпись 

Дата 2.11.2017

НОРМОКОНТРОЛЬ

ФИО Лобанова Мария Анатольевна
Кафедра ТМДР
результаты проверки нормоконтроль проиден

Дата 27.11.17

Ответственный
нормоконтролер

Осин
(подпись)

Осинкина ДВ.
(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

На основании контракта с ЗАО «Анти-Плагиат» № 3/5-17 от 09.03.2017 года
«Обеспечение доступа к информации системы автоматизированной проверки

текстов «Антиплагиат» проверена работа студента УрГПУ

ФИО Лобанова МА

(384)

института/факультета ИПИПД получены следующие результаты:

Оригинальный текст составляет 5793

Дата 27.11.17

Ответственный
подразделения Т.А. Никулина
подпись